

**Перед тем как начать работу с приложением Smart Online ККМ, пожалуйста, убедитесь:**

1. Что в мобильное устройство установлена сим карта ОФД (АО «Казакхтелеком»);
2. Что в мобильном устройстве выключен wi-fi, а включены мобильные данные ОФД сим карты;
3. При работе с 2-х симочным устройством - выключен (не активен) вторая сим карта;
4. Пополнен лицевой счет ОФД в размере 1 500 тг/мес;
5. Пополнен сервисный пакет Smart Online ККМ в размере 990 тг/мес.



Рис. 1.1

**1. НАЧАЛО РАБОТЫ**

Чтобы приступить к работе со Smart Online ККМ (SKKM):

- 1) Запустите приложение Smart Online ККМ (Рис 1.1).

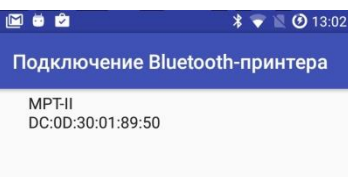


Рис. 1.2 –  
окно выбора  
принтера  
чеков

- 2) Для работы со Smart Online ККМ необходимо подключить мобильный Bluetooth-принтер чеков. Выберите принтер из списка (Рис. 1.2).

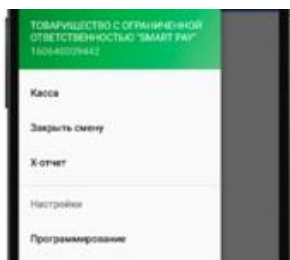


Рис. 1.3 – боковое  
меню

- 3) Для совершения операций с ККМ необходимо перейти в режим регистрации продаж. Для этого откройте боковое меню и выберите пункт «Касса» (Рис.1.3).

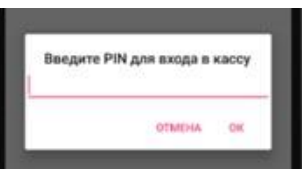


Рис. 1.4 –  
авторизация  
кассира

- 4) Для продолжения будет необходимо ввести PIN-код кассира (Рис. 1.4). По-умолчанию «0000». Введите PIN-код и нажмите «Ок».

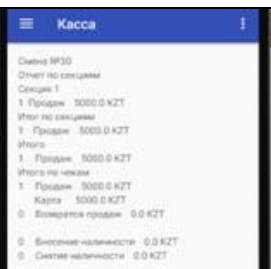


Рис. 1.5 – основной  
экран кассы

- 5) ККМ готов к работе (Рис. 1.5). Можно приступать к регистрации продаж.

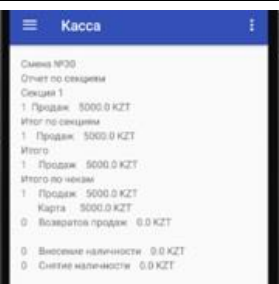


Рис. 2.1 – основной  
экран кассы

**2. ПРОБИТИЕ ЧЕКА**

Для регистрации продажи:

- 1) Нажмите кнопку в правой нижней части экрана (Рис. 2.1).

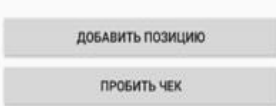

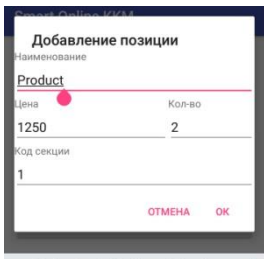
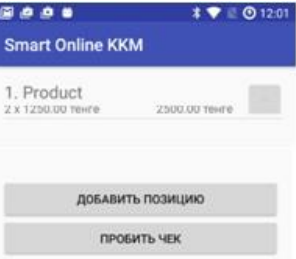
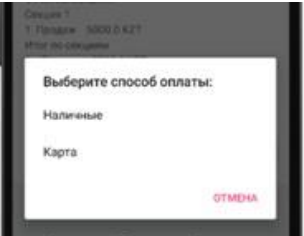
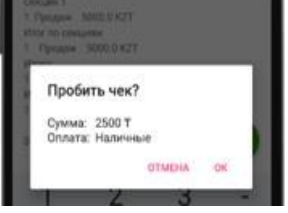

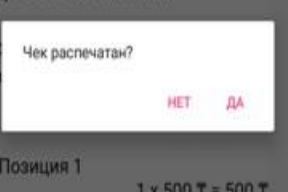
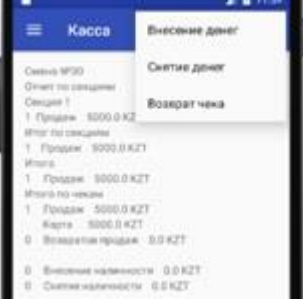
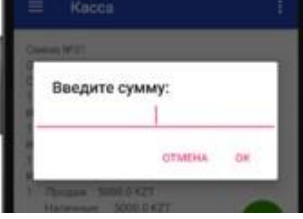
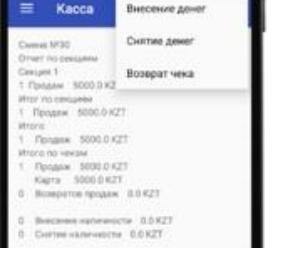
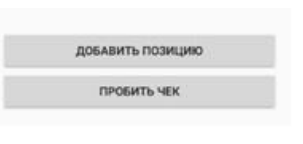
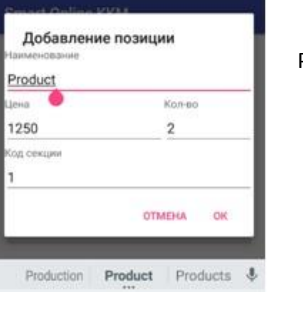
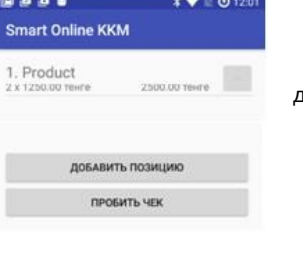
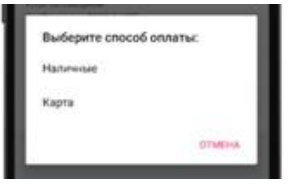

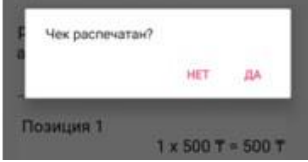

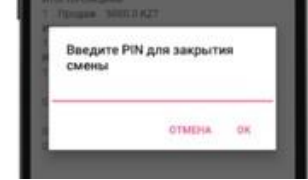

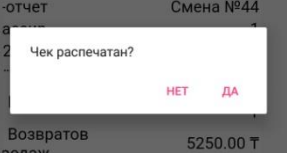
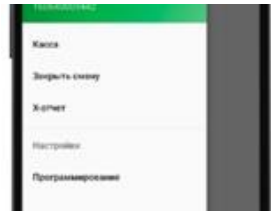


Рис. 2.2 – экран  
добавления  
позиций в чек

- 2) Добавьте позицию в чек (Рис. 2.2).

	<p>Рис. 2.3 – выбор типа позиции</p>	<p>3) Выберите тип добавляемой позиции (Рис 2.3)</p>
	<p>Рис. 2.4 – добавление позиции в чек</p>	<p>4) Заполните наименовании товара/услуги, цену за единицу товара/услуги, количество и код секции (Рис. 2.4). Нажмите «Ок».</p>
	<p>Сурет 2.5 - Чекке позицияның қосылған экраны Рис. 2.5 – экран добавления позиций в чек</p>	<p>5) Повторите операцию добавления позиции необходимое количество раз. Для удаления позиции нажмите кнопку « - » напротив необходимой позиции. 6) После того, как все позиции добавлены, нажмите «Пробить чек» (Рис 2.5).</p>
	<p>Рис.6 – Выбор способа оплаты</p>	<p>7) Выберите способ оплаты, который был использован при оплате клиентом (Рис. 2.6).</p>
	<p>Рис.2.7 – подтверждение операции продажи</p>	<p>8) На следующем экране (Рис. 2.7) будет выведена информация по совершаемой операции. Если данные верны подтвердите операцию, нажав «Ок».</p>
	<p>Рис.2.8 – успешная регистрация продажи</p>	<p>9) Дождитесь завершения операции. В случае успешной регистрации продажи появится окно с информацией по чеку (Рис. 2.8). 10) Нажмите «Распечатать чек» для отправки чека на печать.</p>
	<p>Рис. 2.9 – подтверждение успешной печати чека</p>	<p>11) После будет выведено подтверждение об успешности печати (Рис. 2.9). В случае если чек не был распечатан, выберите «Нет» и повторите процесс с шага 6. В случае успешной печати, выберите «Да», после чего произойдет переход в основное окно кассы.</p>

	<p>Рис. 3.1 – меню с операциями</p>	<p><b>3. ВНЕСЕНИЕ / ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНОСТИ ИЗ КАССЫ</b> Для внесения / изъятия наличности кассы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Откройте меню в правой верхней части экрана</li> <li>2) Выберите соответствующий пункт (Рис. 3.1) «Внесение денег» или «Снятие денег».</li> </ol>
	<p>Рис. 3.2 – ввод суммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Введите сумму (Рис 3.2) к внесению/снятию и нажмите «Ок».</li> <li>4) На следующем экране будет выведена информация по совершаемой операции для подтверждения. Если данные верны, подтвердите операцию, нажав «Ок».</li> <li>5) Дождитесь завершения операции.</li> </ol>
	<p>Рис. 4.1 – меню с операциями</p>	<p><b>4. ВОЗВРАТ</b> Для проведения возврата продажи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) откройте меню в правой верхней части экрана (Рис. 4.1).</li> <li>2) Выберите «Возврат».</li> </ol>
	<p>Рис. 4.2 – экран добавления позиций в чек</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Добавьте позицию в чек (Рис. 4.2).</li> </ol>
	<p>Рис. 4.3 – добавление позиции в чек</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) Заполните наименовании товара/услуги, цену за единицу товара/услуги, количество и код секции (Рис. 4.3). Нажмите «Ок».</li> </ol>
	<p>Рис. 4.4 – экран добавления позиций в чек</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Повторите операцию добавления позиции необходимое количество раз. Для удаление позиции нажмите кнопку « - » напротив необходимой позиции. Для редактирования добавленной позиции нажмите на позиции и удерживайте в течении нескольких секунд.</li> <li>6) После того, как все позиции добавлены, нажмите «Пробить чек» (Рис 4.4).</li> </ol>
	<p>Рис. 4.5 – выбор способа оплаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7) Выберите способ оплаты (Рис 4.5), который был использован при оплате клиентом.</li> <li>8) На следующем экране будет выведена информация по совершаемой операции для подтверждения. Если данные верны, подтвердите операцию, нажав «Ок».</li> </ol>

 <p>Рис. 4.6 – успешная регистрация продажи</p>	<p>9) Дождитесь завершения операции. В случае успешной регистрации продажи появится окно с информацией по чеку (Рис. 4.6).</p> <p>10) Нажмите «Распечатать чек» для отправки чека на печать.</p>
 <p>Рис. 4.7 – подтверждение успешной печати чека</p>	<p>11) После будет выведено подтверждение об успешности печати (Рис. 4.7). В случае если чек не был распечатан, выберите «Нет» и повторите процесс с шага 6. В случае успешной печати, выберите «Да», после чего произойдет переход в основное окно кассы.</p>
 <p>Рис. 5.1 – боковое меню</p>	<p><b>5. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ</b> Для закрытия текущей смены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Откройте боковое меню.</li> <li>2) Выберите «Закрыть смену» (Рис 5.1).</li> </ol>
 <p>Рис. 5.2 – ввод PIN-кода для закрытия смены</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Введите PIN-код для закрытия смены (Рис 5.2). По-умолчанию «0000».</li> <li>4) Нажмите «Ок».</li> </ol>
 <p>Рис. 5.3 – Z-отчет</p>	<p>5) Дождитесь завершения операции. В случае успешного выполнения появится окно с информацией по Z-отчету (Рис 5.3). Нажмите «Распечатать чек» для отправки отчета на печать.</p>
 <p>Рис. 5.4 – подтверждение успешной печати отчета</p>	<p>6) После будет выведено подтверждение об успешности печати (Рис. 5.4). В случае если отчет не был распечатан, выберите «Нет» и повторите процесс с шага 6. В случае успешной печати, выберите «Да», после чего произойдет переход в основное окно кассы.</p>
 <p>Рис. 6.1 – боковое меню</p>	<p><b>6. СМЕННЫЙ X-ОТЧЕТ</b> Для печати сменного X-отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Откройте боковое меню (Рис.6.1).</li> <li>2) Выберите «X-отчет».</li> <li>3) Подтвердите операцию</li> </ol>

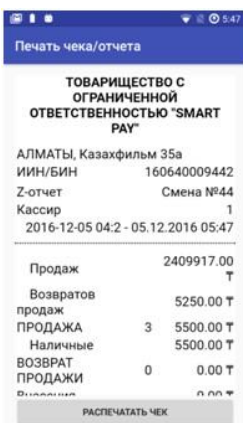


Рис. 6.2 – X-отчет

4) Дождитесь завершения операции. В случае успешного выполнения появится окно с информацией по X-отчету (Рис 6.2).

5) Нажмите «Распечатать чек» для отправки отчета на печать.

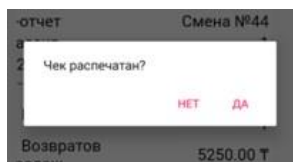


Рис. 6.3 – подтверждение успешной печати отчета

6) После будет выведено подтверждение об успешности печати (Рис. 6.3). В случае если отчет не был распечатан, выберите «Нет» и повторите процесс с шага 5. В случае успешной печати, выберите «Да», после чего произойдет переход в основное окно кассы.

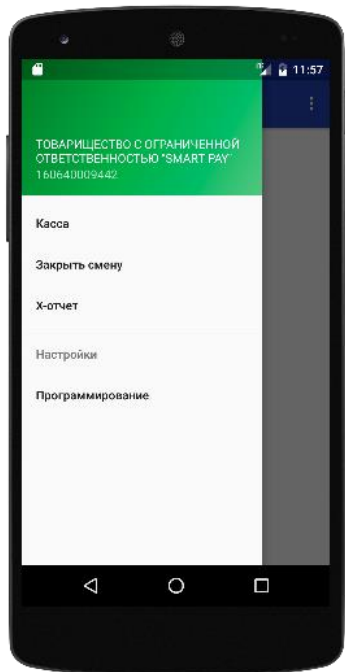


Рис. 7.1

## 7. ПРОГРАММИРОВАНИЕ ККМ

Для перехода в режим программирования ККМ:

- 1) Откройте боковое меню (Рис. 7.1).
- 2) Выберите «Программирование»
- 3) Для перехода в режим программирования необходимо ввести PIN-код. По умолчанию «0000». Введите PIN-код и нажмите «Ок».
- 4) Изменение настроек подключения к серверу Оператора Фискальных Данных (ОФД) производится в пункте «ОФД»

- В поле «Адрес сервера» введите «10.8.29.11»
- В поле «Порт сервера» введите «7777»
- В поле «Идентификатор» введите значение, полученное при регистрации ККМ в кабинете ОФД
- В поле «Токен» введите значение, полученное в кабинете ОФД.

5) Для включения учета НДС при проведении операций выберите пункт «НДС»

- Установите значение «НДС включен» в выбранное.
- В поле «Серия НДС» введите серию НДС
- В поле «Номер свидетельства НДС» введите номер свидетельства

6) В пункте «Кассир / Чек» можно установить следующие значения:

- Идентификатор кассира
- ФИО кассира
- Рекламный текст в нижней части чека

7) Для изменения языка интерфейса ККМ — нажмите на пункт, отображающий текущий язык интерфейса и выберите необходимый из появившегося списка.

## СООБЩЕНИЕ О НЕЗАКРЫТОЙ СМЕНЕ

**В случае если при запуске было выдано сообщение:**

**Обнаружена не закрытая смена, начатая не на данном устройстве!**

**Обратитесь к руководству пользователя для правильного разрешения данной ситуации.**

Данное сообщение может появиться если была выполнена переустановка приложения, либо был произведен запуск приложения на новом устройстве. Работа с ККМ будет приостановлена до установки даты и времени начала

незакрытой смены. Данную информацию можно получить в личном кабинете, предоставляемом ОФД. В качестве даты и времени начала смены служит дата и время пробития первого чека за смену.

Для установки даты и времени начала смены:

- 1) Нажмите «Продолжить».
- 2) Установите дату начала незакрытой смены.
- 3) Нажмите «Далее»
- 4) Установите время начала незакрытой смены.
- 5) Нажмите «Сохранить».
- 6) Можно продолжить работу с ККМ.